

(様式第15号)

処遇改善計画書（建設業人材確保・育成事業）記入例

企業名	株式会社 ●●●	事業番号	記入不要
事業目標	社内の処遇改善を図り、社員の定着率向上を目指し働きやすい職場環境を作る。		
事業期間	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間		
事業内容	内 容	支 援 期 間	
	・ 社会保険労務士等の指導、提案による労働条件(就業規則等)の改善を計画・実施する。	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間	
	・ 人事評価・社内評価制度を確立し、社員のモチベーション向上とスキルアップを促進する。	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間	
	・ 管理職、現場責任者のコミュニケーションスキルアップ。	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間	
	・ 研修会、講習会への参加による教育訓練、人材育成を行う。（下記、具体例）	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間	
	・ ●●●施工管理技士試験(学科・実地)直前講習会への参加	各試験開催日の直前	
	・ ●●●技術者の現場営業【事業説明(プレゼン)・接客マナー等】研修、講習会への参加	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間	
	・ 建設業界のIT基礎【PC操作(ワード・エクセル)操作方法】インターネット活用等	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間	
・ 建設業界における文章作成基礎【文書・計画書・報告者・議事録作成等】講習参加	平成26年 月 日～平成27年2月28日の期間		
<b>宣 言 事 項</b>			
・ 上記、事業内容を実施することにより社会状況（雇用環境）に適した職場環境を確立し雇用の充実と労務改善を推進することを宣言します。			

宣言者職氏名 : 代表取締役 ●●● 総務部長●●● 印